

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Pysäköintikiellon lisääminen Pyynikintorille Pirkankadun liittymään**  
**TRE:3917/08.01.02/2018**

**Lisätietoja päätöksestä**

Suunnittelupäällikkö Ari Vandell, puh. 040 564 4518, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Erikoissuunnittelija Tuula Somppi, puh. 040 800 7579, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Pyynikintorin ja Pirkankadun liittymään lisätään pysäköintikieltomerkki päivitetyn suunnitelman 1/20243 mukaisesti.

Päätöstä on noudatettava muutoksenhausta huolimatta, jollei valitusviranomainen toisin määrää (TLL 193 § 2 mom.).

**Perustelut**

Käännyttäessä Pirkankadulta yksisuuntaiselle Pyynikintori -kadulle on kadun vasemmassa reunassa pysäköinti sallittu rajoittamattomasti. Tämä ei ole ollut tarkoitus vaan se on epähuomiossa jäänyt kieltämättä. Ollaan muutenkin kapeahkolla vilkasliikenteisellä kadulla vastapäätä yhteyttä Pyynikintorin bussilaitureille, joten pysäköintikiellon tarpeellisuus on perusteltua.

Pyynikintorin ja Pirkankadun liittymään lisätään pysäköintikieltomerkki päivitetyn suunnitelman 1/20243 mukaisesti.

**Tiedoksi**

Timo Seimelä, Pekka Stenman, Pasi Palmu, Sami Järvelä, liikennemerkit, pyto, luvat pysäköinninvalvonta, katuluvat, palvelupiste, poliisi, Tuula Somppi, Ida Niinimäki

Liitteet:

1 Pyynikin asukaspysäly\_12022021.pdf

**Allekirjoitus**

Suunnittelupäällikkö Ari Vandell

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on nähtävillä 15.2.2021 Tampereen kaupungin verkkosivuilla osoitteessa [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Päätös on lähetetty tiedoksi sähköpostilla asianosaisille 15.2.2021.

**Tampere**  
Suunnittelupäällikkö, Kaupunkiympäristön  
palvelualue

**Ote viranhaltijapäätöksestä**  
15.02.2021

2 (3)  
**§ 18**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Yhdyskuntalautakunta, osoite: Tampereen kaupunki, Kirjaamo, PL 487,  
33101 Tampere

Tampere  
15.02.2021

Tarja Onjukka  
Toimistos sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 18

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

#### **Oikaisuviranomainen**

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiointin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi). Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.